

Planejamento estratégico das atividades do PPGHI-UFU (2021-2024)

Membros da Comissão:

Ana Flávia Cernic Ramos
Alexandre de Sá Avelar
Cleber Vinícius Amaral Felipe
Gilberto César de Noronha
Gizele Medeiros de Souza
Jhonatas Elyel Silva

1 - Introdução

Criada pela Portaria PPGHI N.3, de 02 de abril de 2019, a Comissão Permanente de Autoavaliação e Planejamento tem atuado junto à coordenação do PPGHI-UFU como parte das ações de reformulação do Programa, iniciadas em 2018 com a adesão ao Programa Especial de Acompanhamento aos Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Uberlândia – Pró-Acompanhamento – Edital DIRPG/PROPP n. 01/2018 (em anexo). Sua configuração atual foi estabelecida pela Resolução Nº 08/2020 do CONPEP de 05 de setembro de 2020 (em anexo), que aprovou o Novo Regulamento do Programa de Pós-Graduação em História da UFU, como resultado daquele processo de reestruturação. É composta pelo Coordenador do Programa, que a preside, 3 docentes do corpo permanente, sendo um deles, preferencialmente, o coordenador anterior, um representante discente e um técnico-administrativo. (Art. 13 da Resolução Nº 08/2020 do CONPEP).

Dentre as atribuições regimentais da Comissão está a elaboração do Plano de Ações Estratégicas que deverá prever medidas para estimular a “produção do conhecimento, as ações extensionistas e a formação de qualidade dos discentes do Programa” (Art.14, item IV, da Resolução Nº 08/2020 do CONPEP). Este instrumento estabelece diretrizes e estratégias de acompanhamento do desempenho discente, da produção docente e da atuação da Coordenação do Programa, subsidiando as decisões do Colegiado, em consonância com o planejamento estratégico da UFU e com os documentos da Área de História da Capes. É através deste plano de ações, a ser revisto anualmente por meio de relatórios parciais de avaliação das ações implementadas, que serão estabelecidos os parâmetros de acompanhamento do PPGHI-UFU que, não obstante sua recente reestruturação – com mudança de área de

concentração, das linhas de pesquisas, dos componentes curriculares e do próprio perfil do corpo docente – , mantém a qualidade da formação que oferta aos pós-graduandos desde sua fundação, em 1999.

Este plano de ações prevê estratégias de acompanhamento das atividades docentes tendo em vista as perspectivas para o credenciamento ao final do ciclo de avaliação, atentando-se aos patamares considerados mínimos em produção bibliográfica, orientação e ensino dos professores e aos resultados das atividades semestrais dos discentes regulares do PPGHI. O relatório anual de avaliação, emitido pela Comissão de Autoavaliação, será o documento orientador da eventual reformulação das normas de Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento do Programa que, segundo o art. 23, § 2º do novo Regulamento do PPGHI, “será passível de reformulação somente no primeiro ano de cada quadriênio, para garantir o cumprimento do planejamento estratégico acordado pelo corpo docente do Programa a cada início de quadriênio”.

Este dispositivo responde a uma das principais fragilidades do Programa segundo a percepção dos docentes, apurada pelo relatório da CPA-UFU, qual seja “o processo de credenciamento do docente na pós-graduação”. A mudança indiscriminada de critérios de produção para credenciamentos e recredenciamentos ao longo do quadriênio, orientada apenas para a busca da melhoria dos indicadores da produção bibliográfica, numa abordagem quantitativa, levou a um esgotamento do modelo cujas exigências se descolaram das condições de produção vivenciadas e das necessidades mais amplas do programa, numa conjuntura de redução de bolsas, levando-o ao reenquadramento na avaliação de 2017. A constante mudança nos critérios, sem tempo hábil para adequações, interferiu ou inviabilizou o planejamento individual e coletivo de atuação no programa. O enfrentamento dessa questão se deu durante a reformulação do PPGHI-UFU quando, em seu novo regulamento, restringiu a modificação da Resolução de (re)credenciamentos ao primeiro ano do quadriênio, deixando claro que os critérios de credenciamento e descreeenciamento estão subordinados ao Plano de Ações do PPGHI-UFU, e não o contrário.

Assim, a nova configuração do programa tem uma clara política de planejamento que vai muito além da produção bibliográfica dos docentes, a ser proposta pela Comissão de Planejamento e Avaliação por meio deste plano de ação estratégica, discutido pela comunidade acadêmica e apreciado pelo Colegiado.

Neste sentido, é que a Comissão apresenta suas metas e ações estratégicas claras, factíveis e mensuráveis visando atingir seus principais objetivos no quadriênio 2021-2024, quais sejam: a) consolidar a nova Proposta do Programa, b) garantir a qualidade na formação oferecida aos mestrandos e c) ampliar o impacto e a visibilidade das ações do programa na sociedade, reafirmando sua presença regional e instituindo novas parcerias internacionais.

Tais ações foram estabelecidas no bojo das necessidades e potencialidades específicas do PPGHI-UFU, neste fechamento do quadriênio 2017-2020 e no início do quadriênio 2021-2024: a nova realidade de financiamentos com a redução de bolsas e verbas decorrentes da desativação do doutorado, os desafios identificados nos relatórios de avaliação institucional (CPA-UFU). Levam em conta, ainda, os desafios sanitários, políticos, econômicos, sociais e científicos enfrentados no contexto mais amplo da pós-graduação no Brasil. Em especial quanto à necessidade de integração entre as atividades da pós-

graduação e as da graduação, a criação de um ambiente propício à produção intelectual, com apoio à participação de discentes em eventos científicos, incentivo à publicação em periódicos qualificados. O propósito é não centralizar as ações do programa na mera produção bibliográfica visando uma avaliação quantitativa, fórmula esgotada para a área de ciências humanas que não trouxe os resultados esperados (p.10), conforme se constatou com o próprio PPGHI-UFU que, depois da suspensão do doutorado, fez uma profunda autoavaliação ao longo do último quadriênio (2017-2020). Isto levou a uma reformulação abrangente de sua proposta com a mudança da área de concentração e o desenvolvimento de novas linhas de pesquisa, atualizadas em relação aos avanços da historiografia, às discussões na área de história e compatíveis com o perfil do corpo docente que passou por importante renovação ao longo dos anos.

A consolidação dessas mudanças é o principal objetivo deste plano de plano de ação, que visa garantir o aprimoramento da formação discente e o incremento da produção intelectual, bem como a ampliação da inserção social do programa que neste quadriênio completou vinte anos (1999-2019) com significativa contribuição à formação de recursos humanos na região onde está inserido e no país, por meio de seus egressos atuando em diversas universidades brasileiras.

2) Objetivos:

A – Consolidar a nova Proposta do Programa;

B – Garantir a qualidade na formação oferecida aos mestrandos;

C – Ampliar o impacto e a visibilidade das ações do programa na sociedade, reafirmando sua presença regional e instituindo novas parcerias internacionais.

Plano de ações estratégicas (2021-2024)

Objetivo	Meta	Ações	2	2	2	2	Responsável	Instrumento de avaliação/resulta do
			0	0	0	0		
			2	2	2	2		
			1	2	3	4		
1 Consolidar a nova proposta do Programa;	1.1 Promover a articulação, aderência e atualização periódica das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular;	1.1.1 Realizar eventos regulares das linhas e seminários anuais do programa (discutindo os projetos de docentes e discentes em suas articulações com as linhas de pesquisa e a área de concentração);	x	x	x	x	Docentes Discentes	Relatórios e publicação de anais de eventos.
		1.1.2 Avaliar o marco teórico-metodológico, as temáticas e os conceitos articuladores das linhas e da área de concentração;			x	x	Docentes	Reformulação da descrição da área de concentração e das linhas de pesquisa
		1.1.3 – Acompanhar, anualmente e, caso necessário, atualizar a bibliografia dos componentes curriculares, levando-se em consideração a aderência às linhas e aos interesses de pesquisas dos discentes e projetos que integram o Programa.	x	x	x	x	Comissão de autoavaliação e Planejamento	Reformulação da descrição da área de concentração e das linhas de pesquisa
	1.2 Avaliar periodicamente a implantação da nova proposta curricular do Programa	1.2.1 Elaborar e aplicar questionário de avaliação ao final de cada semestre, sobre a percepção dos discentes e docentes, quanto à pertinência e contribuição dos componentes curriculares (disciplinas obrigatórias, seminários e orientações)	x	x	x	x	Coordenação Secretaria	Questionários aplicados aos docentes e discentes
		1.2.2 Elaborar relatório final de avaliação da nova proposta curricular com eventuais recomendações de atualização;		x		x	Comissão de Avaliação e planejamento	Comissão de Avaliação e planejamento Colegiado

	1.3 Manter atualizado o Plano de ações estratégicas do PPGHI-UFU	1.2.1 Realizar revisões anuais do Plano de ações		x	x	x		Comissão de Avaliação e planejamento	
2- Garantir a qualidade na Formação oferecida aos mestrandos;	2.1 Garantir a permanência e a conclusão do Mestrado no tempo recomendado pela Área de História	2.1.1 Acompanhar o desenvolvimento dos projetos dos discentes, identificando dificuldades já no primeiro ano do curso.	x	x	x	x		Orientadores Coordenação Colegiado	Orientações e relatórios discentes
		2.1.2 Estimular o início da coleta de dados das pesquisas em andamento já no primeiro semestre do curso	x	x	x	x		Docentes orientadores	Orientação
		2.1.3 Titular ao menos 70% dos ingressantes no tempo médio de 30 meses;	x	x	x	x		Docentes Coordenação	Formulário de solicitação de defesa
		2.1.4 distribuir as bolsas fornecidas pela CAPES e FAPEMIG por critérios claros e exequíveis. Ver Resolução No.2/2020 (em anexo)	x	x	x	x		Comissão de Bolsas	Editais e pareceres da Comissão de Bolsas
	2.2 Zelar pela qualidade das dissertações defendidas	2.2.1 acolher propostas de pesquisa com problemas e temas relevantes e aderentes às linhas de pesquisas e aos projetos dos orientadores	x	x	x	x		Comissão de avaliação de projetos	Distribuição de Orientações
		2.2.2 realizar as bancas de qualificação em até 18 meses.	x	x	x	x		Orientadores	Solicitações de qualificação
		2.2.3 Manter 100% das bancas com membro externo qualificado para o tema, o que pode ocorrer já no exame de qualificação.	x	x	x	x		Orientadores	Atas de defesa e qualificação

	2.3 Realizar acompanhamento semestral da produção intelectual dos discentes e dos egressos (entendido como os titulados nos últimos 5 anos);	2.3.1 Solicitar relatórios semestrais de produção de bolsistas e não bolsistas/ 2.3.2 Aplicar questionários de acompanhamento de egressos; 2.3.3 Manter lista de contato dos egressos, orientando-os a atualizar o Lattes periodicamente.	x	x	x	x	Secretaria do PPGHIS	Relatório de produção intelectual de discentes e egressos. Banco de dados de discentes e egressos, atualizado no site do programa
	2.3 Adequar dos planos de trabalho docentes às exigências da área de história, conciliando os interesses individuais ao planejamento estratégico do programa.	2.5.1 Padronização dos planos de trabalho, para facilitar o acompanhamento das ações;	x				Coordenação	Planos de trabalho;
		2.5.2 Revisar pontualmente a resolução de credenciamento buscando o equilíbrio da produção técnica com a bibliográfica, a inserção, a integração entre as atividades da pós-graduação e as da graduação.	x				Colegiado	Resolução
		2.5.3 Avaliar anualmente a execução dos planos de trabalho docentes, propondo eventuais readequações visando garantir o equilíbrio entre produção (bibliográfica e técnica), disciplinas e orientações na graduação e na pós-graduação e projetos de pesquisa;	x	x	x	x	Comissão de Avaliação e planejamento/ Colegiado	Relatórios anuais/Lattes.

3. Ampliar o impacto e a visibilidade das ações do programa na sociedade, reafirmando sua presença regional e instituindo novas parcerias internacionais.	3.1 Diversificar as frentes de atuação do corpo docente na sociedade, visando garantir o mínimo recomendado pelo documento de Área, no que diz respeito ao “Impacto na sociedade”	3.1.1 Discutir coletivamente a síntese dos planos de trabalho docente;	x	x			Corpo Permanente	Planos de trabalho
		3.1.2 Apoiar e estimular a participação de pelo menos (01) um docente em cada uma das atividades: - produção bibliográfica qualificada; - produção técnica relevante para o campo historiográfico; - ação de pesquisa e/ou extensão junto à educação básica. - ação relevante junto a entidades da sociedade civil. - atuação junto a uma instituição pública; -edição de Periódicos científicos; - atuação junto às políticas afirmativas. - Pesquisas históricas com os acervos documentais (materiais ou imateriais) disponíveis na região de influência do PPGHI.	x	x	x	x	Coordenação; Colegiado	Plano de trabalho
	3.2 – Instituir ações que contribuam para a internacionalização do programa.	3.2.1 Publicação, considerando-se o conjunto de docentes do PPGHI, de até 3 artigos em periódicos qualificados no exterior.	x	x	x	x	Docentes, em especial, os bolsistas PQ.	Artigo/Lattes
		3.2.2 ministrar pelo menos 02 palestras e/ou conferências como convidados no exterior;	x	x	x	x	Docentes, em especial, os bolsistas PQ.	Currículo Lattes

		3.2.3 – Estimular intercâmbios acadêmicos com instituições estrangeiras (ao menos um no quadriênio)	X	X	X	X	Coordenação Colegiado Linhas de Pesquisa	Termos de cooperação, produtos resultantes da cooperação entre instituições acadêmicas
		3.2.4 apoiar a saída, anualmente, de até 02 docentes para estágio no exterior;	X	x	x	X	Docentes	Relatório
		3.2.5 recepção de pelo menos 01 aluno/pós-doutorando/professor estrangeiro como visitante ou em cotutela.		x	x	x	Docentes Coordenação Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais - DRI	Relatório
3.3 – Dar visibilidade às pesquisas, ações de extensão e ensino desenvolvidas no Programa		3.3.1 Cadastrar as revistas vinculadas ao programa junto à base Google Scholar como forma de gerar e publicizar o “índice h”;		x		x	Editores das revistas	Cadastro
		3.3.2 Atualizar o website do PPGHI periodicamente, com descrição da Área de Concentração e Linha de Pesquisa; Perfil dos docentes; lista dos discentes e egressos; acesso a dissertações e teses defendidas; critérios de seleção e de credenciamento; página com informações em inglês e/ou outro idioma;	X	X	X	X	Secretaria e coordenação	Website

		3.3.3 Criar no site página que divulgue as principais produções dos docentes (livros, participações na mídia etc.), replicando o conteúdo em outros veículos de comunicação.	X	X			Coordenação e secretaria	Publicação e divulgação
		3.3.4 Elaborar periodicamente conteúdo para o canal do PPGHI-UFU no Youtube	X	X	X	X	Núcleos de Pesquisa Linhas de Pesquisa Docentes	Canal
		3.3.5 Organizar 01 evento (por linha e anual) de caráter regional que aborde a temática das novas linhas de pesquisa e os projetos nela desenvolvidos	X	X	x	X	Docentes vinculados às linhas de pesquisa	Anais e/ou certificados, cadernos de resumo, dossiês, etc.
		3.3.6 Organizar 02 Eventos de caráter nacional ao longo do quadriênio.			X	X	Colegiado do PPGHIS-UFU Núcleos de pesquisa	Publicação dos anais e/ou um número especial em uma das revistas vinculadas ao INHIS, contendo os textos apresentados nos eventos.